

Verklaring Omtrent het Gedrag

Infoblad versie augustus 2019

Wet & Regelgeving



Scouting

Inhoudsopgave

1	Leeswijzer	3
2	Inleiding	4
3	Een VOG aanvragen is verplicht	5
3.1	Welke stappen moeten je nemen?	5
3.2	Heb je al een VOG voor een andere functie binnen Scouting?	6
3.3	Aanvragen van een VOG; digitaal of op papier	6
4	Registeren op www.gratisvog.nl	7
5	Het aanvragen van eHerkenning	8
5.1	Informeren van de vrijwilliger	8
5.2	Hoe vraag je een VOG digitaal aan?	8
5.3	Hoe registreer je een aanvraag en de definitieve VOG?	8
5.4	De privacy-wetgeving en het bewaren van de VOG voor groepen en regio's	9
5.5	Afhandeling van de VOG-aanvraag	9
5.6	Scherpere regels voor VOG bij werk met minderjarigen	9
5.7	Een VOG voor leiding die geen Nederlandse nationaliteit heeft of niet in Nederland woont	9
5.8	Meer informatie?	10
6	Bijlage 1: Aanmelden voor de regeling gratis VOG	11
7	Bijlage 2: Hoe vraag ik digitaal een VOG aan?	14
8	Bijlage 3: Hoe registreer ik een aanvraag in SOL	20
9	Hoe registreer ik een VOG in Scouts Online?	21
10	Bijlage 4: Tabel functieaspecten – functie binnen Scouting Nederland	22
11	Bijlage 5 Voorbeeld tekst voor informatie naar (potentiële) vrijwilligers	23
12	Welke stappen kun je nemen als een vrijwilliger verzuimt om zijn/haar VOG in te leveren? 25	
12.1	Eerste reminder	25
12.2	Tweede reminder	26
12.3	Derde (en laatste) reminder	27

1 Leeswijzer

Wetgeving is geen vaststaand feit maar past zich aan als de samenleving dat wenselijk vindt. Ook binnen onze vereniging is het soms wenselijk dat bestaande afspraken die vastgelegd zijn in bijvoorbeeld het Huishoudelijk reglement, worden aangepast op basis van voortschrijdend inzicht. Omdat er best wel veel wijzigt adviseren wij je om kennis te nemen van onderstaande leeswijzer.

Advies: Mocht je een geprinte versie van dit infoblad hebben, vervang dit dan door deze versie zodat je altijd over de meest recente informatie beschikt.

De versie van augustus 2019 is aangepast met:

1. Uitleg registreren van VOG aanvragen in Scouts Online.

De belangrijkste wijzigingen (maart 2019) ten opzichte van het vorige infoblad zijn:

1. Toelating Gratisvog.nl aangescherpt
2. JUSTIS, heeft een extra “scherm” toegevoegd aan de screeningsopties
3. Enkele voorbeelden voor “handhaving” zijn aan dit document toegevoegd

Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

2 Inleiding

Scouting Nederland wil haar leden een fysiek en sociaal veilige omgeving bieden. We doen er alles aan om dat te bereiken. Bij gesprekken met nieuwe vrijwilligers is het een gespreksonderwerp en binnen Scouting Academy wordt er aandacht aan besteed. Daarnaast heeft Scouting Nederland een [gedragscode](#) en hebben we [een stappenplan In Veilige Handen](#). Binnen de maatregelen in de preventieve sfeer is het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een belangrijk hulpmiddel. De VOG is niet het wondermiddel om grensoverschrijdend gedrag binnen Scouting te voorkomen, maar zorgt er wel voor dat personen die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen, en daardoor bij justitie bekend zijn, niet bij Scouting aan de slag kunnen.

3 Een VOG aanvragen is verplicht

Scouting Nederland heeft het aanvragen van een VOG voor alle vrijwilligers verplicht gesteld. In het huishoudelijk reglement is opgenomen dat een VOG overlegd moet worden voordat kaderleden een functie kunnen uitoefenen of voordat iemand buitengewoon lid kan worden. Per 13 december 2014 is de VOG-verplichting aangescherpt door de landelijke raad en zijn eerdere uitzonderingen geschrapt. Ook voor kaderleden die voorafgaand aan benoeming jeugdlid zijn geweest, geldt de VOG-verplichting. De VOG's voor vrijwilligers binnen Scouting zijn gratis.

In het huishoudelijk reglement is de VOG-verplichting opgenomen voor alle vrijwilligers, ongeacht of ze wel of niet direct in aanraking komen met jeugdleden. Dus niet alleen voor leiding, maar bijvoorbeeld ook voor bestuursleden, trainers, organisatoren, materiaalmeesters, vrijwilligers op kampeerterreinen en plusscouts moet een VOG worden aangevraagd.

3.1 Welke stappen moeten je nemen?

Als organisatie moet je eenmalig twee registraties doen:

1. Registreer je organisatie op www.gratisvog.nl, zodat je gratis een VOG voor vrijwilligers aan kunt vragen (zie bijlage 1).
2. Vraag een eHerkenning aan via <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>, zodat je in een beveiligde omgeving met de overheid kunt communiceren.

Voor het aanvragen van VOG's voor vrijwilligers moet je als organisatie per vrijwilliger twee stappen doorlopen:

1. Zet een VOG-aanvraag klaar voor de vrijwilliger via <https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm> (bijlage 2).
2. Registreer de VOG in Scouts Online, nadat de vrijwilliger deze thuisgestuurd gekregen heeft en ingeleverd heeft bij de groep (bijlage 3).

Op de volgende pagina's vind je verdere toelichting bij de stappen en achtergrondinformatie over de VOG.

Bij de aanvraag van een VOG onderzoekt de overheid of er geen strafbare gedragingen op naam van de aanvrager staan. Als sprake is van strafbare gedragingen, beoordeelt het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) of die relevant zijn voor het doel waarvoor de verklaring is aangevraagd. Zo zijn voor het beroep van onderwijzer andere strafbare feiten van belang dan voor de functie van accountant. Bij de aanvraag wordt daarom aangegeven voor welke functie deze wordt aangevraagd en op welke aspecten moet worden getoetst. Twee functieaspecten vindt Scouting Nederland voor alle vrijwilligers belangrijk. Dit betreft *Informatie* en *Personen*. Daarnaast zijn er twee aspecten die, afhankelijk van de functie, van toepassing kunnen zijn: *Geld* en *Aansturen organisatie*. Het eerste zal met name spelen bij penningmeesters en budgetbewakers van organisatieonderdelen en het tweede bij bestuursleden en verantwoordelijken voor organisatieonderdelen. Organisatieonderdelen kunnen bijvoorbeeld speltakken of onderliggende teams van organisaties zijn.

Als *leidraad* kun je gebruik maken van het schema met de relevante functieaspecten per functie (bijlage 4). Het staat het bestuur vrij om bij personen alle aspecten aan te kruisen. Realiseer je wel dat dan op al die aspecten een screening plaatsvindt.

3.2 Heb je al een VOG voor een andere functie binnen Scouting?

In het huishoudelijk reglement is opgenomen dat bij overstap naar een ander organisatieonderdeel opnieuw een VOG aangevraagd moet worden. Iedere groep of regio, maar ook de landelijke organisatie, zal dus voor de vrijwilliger die daar voor het eerst actief wordt, een VOG aan moeten vragen.

Voor een nieuwe functie *binnen* een organisatieonderdeel kan het soms ook nodig zijn een nieuwe VOG aan te vragen, als het een functie betreft waarbij voor aanvullende functieaspecten screening wenselijk is (bijvoorbeeld een penningmeesterfunctie). Het schema in bijlage 1 kun je gebruiken om na te gaan of aanvullende screening nodig is. Kruis bij het aanvragen van deze nieuwe VOG ook de functieaspecten aan waarop eerder al een VOG is afgegeven.

Een organisatieonderdeel kan er zelf voor kiezen om na een aantal jaren voor alle vrijwilligers opnieuw een VOG aan te vragen. De VOG is namelijk een check bij de deur en er zit geen geldigheidsduur aan.

3.3 Aanvragen van een VOG; digitaal of op papier

Je kunt een VOG voor vrijwilligers digitaal aanvragen of op papier. Het digitaal aanvragen heeft veel voordelen, zowel voor de vrijwilliger als voor de organisatie. De organisatie hoeft geen papieren formulier meer aan de vrijwilliger te overhandigen en de vrijwilliger hoeft niet meer zelf naar het gemeentehuis te gaan om een formulier af te geven. Voor alle partijen is het een besparing van tijd en kosten. Wil je gebruik maken van de gratis VOG, dan kan dit ook alleen via de digitale weg.

De mogelijkheid bestaat nog steeds om op papier een VOG aan te vragen. Het aanvraagformulier moet voor een deel door de Scoutingorganisatie en voor een deel door de vrijwilliger zelf worden ingevuld. De organisatie vult eerst haar deel in en stuurt het deels ingevulde formulier naar de persoon op wie de VOG betrekking heeft. Die vult het verder in en levert het in bij de afdeling burgerzaken van de gemeente waar de aanvrager staat ingeschreven. De aanvrager moet een geldig identiteitsbewijs tonen en de leges van € 33,85 betalen (2016). De gemeente stuurt de aanvraag door naar het COVOG. Sommige gemeenten brengen geen kosten in rekening als het een aanvraag voor het vrijwilligers- of jeugdwerk betreft of geven hiervoor subsidie. Vraag dit na bij je gemeente. De kosten voor een papieren aanvraag worden niet door de landelijke overheid vergoed. Ook Scouting Nederland vergoedt de kosten van een papieren aanvraag niet en wij adviseren regio's en groepen hetzelfde te doen.

4 Registeren op www.gratisvog.nl

Voor vrijwilligers die met kinderen werken, is de VOG gratis. Vanaf 1 januari 2015 moet een organisatie zich registreren via de website www.gratisvog.nl. Na registratie herkent het aanvraagstelsel dat de aanvraag door een Scoutinggroep gedaan is, waardoor de vrijwilliger niet gevraagd wordt om voor de aanvraag te betalen. De regeling gratis VOG geldt alleen voor digitaal aangevraagde VOG's. In bijlage 1 vind je meer informatie over deze aanvraagprocedure.

Bij het registreren op www.gratisvog.nl wordt onder andere gevraagd om de naam van de organisatie, het Kamer van Koophandel-nummer, de contactgegevens van de contactpersoon en een overzicht welke preventieve maatregelen genomen worden (beleid). Je kunt hierbij verwijzen naar de hulpmiddelen op de website van Scouting Nederland. Je kunt er ook voor kiezen deze informatie op je eigen website te plaatsen en hiernaar verwijzen.

Let op dat de rechtspersoon waarvoor je je aanmeldt op www.gratisvog.nl dezelfde is als waarvoor *eHerkenning* wordt aangevraagd.

Nadat je organisatie geaccepteerd is, kun je aanvragen voor de VOG klaarzetten voor je vrijwilligers waarbij er niet meer betaald hoeft te worden.

5 Het aanvragen van eHerkenning

Om digitaal een VOG aan te kunnen vragen, moet je organisatie gebruik maken van *eHerkenning*. Voor het aanvragen van een digitale VOG moet de organisatie gebruik maken van *eHerkenning*. Hiermee kan de organisatie zich digitaal identificeren als ze elektronisch zaken regelt met de overheid. De organisatie moet wel een rechtspersoon (vereniging of stichting) zijn. Voor de VOG-aanvraag is een *betrouwbaarheidsniveau 1* voor *eHerkenning* voldoende.

Je kunt kiezen uit verschillende aanbieders op <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>. De kosten voor het aanvragen van *eHerkenningsniveau 1* liggen tussen de € 0,- en € 20,- per jaar, afhankelijk van de aanbieder. Deze kosten kunnen niet gedeclareerd worden en komen ten laste van de aanvragende organisatie. Het aanvragen van *eHerkenning* duurt twee werkdagen. Scouting Nederland maakt voor haar aanvragen gebruik van QuoVadis.

5.1 Informeren van de vrijwilliger

Voordat je de procedure voor het aanvragen van een VOG in gang zet, is het belangrijk de (potentiële) vrijwilliger te informeren. In bijlage 5 is een voorbeeld opgenomen van een mailtekst die je kunt gebruiken om je vrijwilligers te informeren over de aanvraag van een VOG. De ervaring leert dat een (persoonlijk/groeps-)gesprek over de sociaal veilige omgeving de vrijwilliger extra motiveert om de VOG als onderdeel van de sociaal veilige omgeving aan te vragen.

5.2 Hoe vraag je een VOG digitaal aan?

Het bestuur van de organisatie waarvoor de VOG nodig is, regelt vervolgens de individuele aanvragen. Een deel van de aanvraag moet de organisatie invullen en een deel wordt ingevuld door de persoon voor wie de VOG van belang is.

De potentiële vrijwilliger moet beschikken over een *e-mailadres*, een *DigiD* en dient in een gemeente als ingezetene te staan ingeschreven in Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). De potentiële vrijwilliger moet zijn naam, geboortedatum en e-mailadres beschikbaar stellen aan de organisatie. In bijlage 2 zijn de stappen voor een digitale aanvraag weergegeven.

- De organisatie kan, met de gegevens van de vrijwilliger en *eHerkenning*, de aanvraag invullen op <https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm>. De adresgegevens van de vrijwilliger worden automatisch uit de GBA gehaald.
- Op het digitale formulier wordt gevraagd naar het risicoprofiel en de functieaspecten waarop gescreend moet worden.
- Nadat de organisatie haar deel van de aanvraag heeft afgerond, ontvangt de vrijwilliger een mail van het Ministerie van Veiligheid en Justitie met een link naar een pagina waar het digitale aanvraagformulier klaarstaat. De vrijwilliger kan het formulier bereiken met de DigiD-gebruikersnaam en -wachtwoord (www.digid.nl).
- De aanvraag wordt na bevestiging door COVOG in behandeling genomen. De vrijwilliger krijgt de VOG thuisgestuurd of ontvangt bericht dat er geen VOG afgegeven kan worden.

Op de website van dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (www.justis.nl/Producten/verklaringomtrentgedrag) vind je informatie over de VOG. Hier zijn ook de printbare aanvraagformulieren te downloaden.

5.3 Hoe registreer je een aanvraag en de definitieve VOG?

In Scouts Online kun je registreren welke VOG is afgegeven voor een vrijwilliger. Zodra de VOG door de overheid aan de desbetreffende persoon is toegestuurd, moet deze persoon de (originele!) VOG aan het bestuur van het organisatieonderdeel geven. De secretaris of gegevensbeheerder registreert

in Scouts Online vervolgens de juiste VOG. Het organisatieonderdeel bewaart de afgegeven VOG in haar administratie. Meer informatie over het registreren van de VOG vind je in bijlage 3.

5.4 De privacy-wetgeving en het bewaren van de VOG voor groepen en regio's

Het Ministerie van Justitie en Veiligheid verlangt dat je de originele VOG's inziet en controleert op enkele echtheidskenmerken. Omdat enkele gegevens op de VOG vallen onder de privacy-wetgeving raden wij je aan, om na registratie in scouts online en natuurlijk nadat je de originele VOG ook echt hebt gezien, de originele VOG weer aan de vrijwilliger terug te geven. Maak voor je (groeps)administratie een kopie van het origineel en zet op de kopie: Origineel gezien en de datum waarop je het origineel hebt gezien.

Voor landelijk vrijwilligers is afgesproken dat Scouting Nederland altijd beschikt over het origineel.

5.5 Afhandeling van de VOG-aanvraag

COVOG beslist namens de Minister van Justitie of de VOG wordt afgegeven. Het COVOG raadpleegt het Justitieel Documentatiesysteem voor het onderzoek naar de VOG. In dit register staan gegevens over de afwikkeling van strafbare feiten, van veroordelingen tot niet vervolgte zaken en transacties. Daarnaast kan het COVOG politieregistergegevens bij het onderzoek betrekken en inlichtingen inwinnen bij het Openbaar Ministerie en de Reclassering. De gegevens worden in samenhang gewogen en beoordeeld. Blijkt uit het onderzoek dat er geen strafbare feiten zijn gepleegd? Dan wordt de VOG afgegeven. Zijn er wel strafbare feiten gepleegd, dan beoordeelt het COVOG of deze strafbare gedraging uit het verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. De vrijwilliger krijgt op papier een gewaarmerkte VOG thuisgestuurd en kan deze overleggen aan het organisatieonderdeel. Mocht er geen VOG afgegeven worden, dan wordt de potentiële vrijwilliger (en niet de organisatie) daarover geïnformeerd. De vrijwilliger kan dan geen VOG overleggen en dus niet worden benoemd in de functie. Is de VOG geweigerd, dan kan de betrokkene wel bezwaar indienen bij het Ministerie. Hoe hij of zij dat kan doen staat vermeld op de site van de Rijksoverheid.

5.6 Scherpere regels voor VOG bij werk met minderjarigen

Onderstaande personen komen niet in aanmerking voor een VOG:

- Personen die in de 20 jaar voorafgaand aan de aanvraag zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die 2 of meer keer in hun leven zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf of taakstraf vanwege zedendelicten.
- Personen die in de 10 jaar voorafgaand aan de aanvraag één maal in de Justitiële Documentatie (strafblad) voorkomen vanwege zedendelicten maar hiervoor geen gevangenisstraf of taakstraf hebben gekregen.

5.7 Een VOG voor leiding die geen Nederlandse nationaliteit heeft of niet in Nederland woont

Binnen Scouting zijn ook vrijwilligers actief die geen Nederlandse nationaliteit hebben én niet in de GBA zijn opgenomen (bijvoorbeeld omdat ze tijdelijk in Nederland zijn voor werk of studie). Of vrijwilligers die wel actief zijn binnen Scouting, maar die niet (meer) in Nederland wonen. Gaat het om vrijwilligers uit een EU-land, dan kan de overheid het justitiële verleden van deze personen opvragen, ook in het land van herkomst.

- Als de vrijwilliger niet in de GBA voorkomt, of als deze geen vaste woon- of verblijfplaats heeft, dan kan de VOG rechtstreeks bij de dienst Justis aangevraagd worden:
<https://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/aanvragen-via-justis.aspx>
- Nederlandse scouts die in het buitenland wonen, kunnen nog steeds in Nederland een VOG aanvragen:
<https://www.justis.nl/producten/vog/vog-aanvragen/aanvragen-via-justis.aspx>

Het VOG-systeem in Nederland is uniek en niet vergelijkbaar met andere landen op de wereld. Een in een ander land afgegeven VOG heeft daarmee niet dezelfde status als een VOG in Nederland en de screening zal niet op een vergelijkbare wijze gedaan zijn. Het is nog niet duidelijk hoe we hier mee om kunnen gaan. De kosten voor een in het buitenland aangevraagde VOG komen niet voor vergoeding door het Ministerie van Justitie in aanmerking. Buitenlandse VOG's kunnen inmiddels wel geregistreerd worden in Scouts Online.

5.8 Meer informatie?

Gratis VOG	www.gratisvog.nl
Verklaring Omtrent het Gedrag:	www.justis.nl/producten/vog/
Huishoudelijk Reglement:	www.scouting.nl
Aanvraag eHerkenning:	https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/
Website digitale aanvraag:	mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm
DigiD:	www.digid.nl
Informatie over preventieve maatregelen:	www.scouting.nl en www.inveiligehandenvl.nl

Ondanks dat Scouting Nederland probeert de infobladen zo up-to-date mogelijk te houden, kan het voorkomen dat er inmiddels nieuwe regelgeving is afgekondigd. De tekst van de geldende wet- en regelgeving is bepalend. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Bijlage 1: Aanmelden voor de regeling gratis VOG

Ga naar www.gratisvog.nl



Klik op Aanmeldformulier.



Vul bij KvK-nummer het nummer van de Kamer van Koophandel van je groepsvereniging in. Je kunt dit vinden op het uittreksel van de KvK, maar ook via Zoeken op www.kvk.nl. Let op dat deze dezelfde is als de organisatie waarvoor je eHerkenning aanvraagt.

Aanmeldformulier

Met dit formulier kunt u uw vrijwilligersorganisatie aanmelden voor de Regeling Gratis VOG. Voor het invullen moet u:

- een KvK-nummer hebben;
- gemachtigd zijn om het formulier voor uw organisatie in te vullen;
- als organisatie voldoen a

Organisatie

KvK-nummer

Scouting Nederland
Larikslaan 5
3833 AM Leusden

Tune organisatie ☐ Sportorganisatie ☐

Uw contactpunt
Vereniging NOV
Petra Zeverboom
030 230 7195
gratisvog@nov.nl
Ma tot 12.00 uur, di en do

Volgens de KvK bent u het ingevulde type organisatie. Als dit

Controleer of bij KvK-nummer de juiste gegevens staan en bij Type organisatie het vinkje staat bij 'vrijwilligersorganisatie'.

Voorwaarden regeling

Bestaat uw organisatie voor minimaal 70% uit vrijwilligers en heeft zij geen winstoogmerk?

☐ Ja ☐ Nee

Werken de vrijwilligers uit uw organisatie die VOG's gaan aanvragen met minderjarigen en/of mensen met een verstandelijke beperking?

☐ Ja ☐ Nee

Licht hieronder uw preventiebeleid toe.

☐ Mijn organisatie hanteert een gedragscode voor begeleiders, zoals bijvoorbeeld de gedragscode zoals NOV die heeft opgesteld voor In veilige handen.

☐ Mijn organisatie heeft een aanstellingsbeleid voor nieuwe vrijwilligers.

☐ Mijn organisatie heeft een vertrouwens(contact)persoon.

☐ Mijn organisatie heeft andere maatregelen, namelijk:

Contactgegevens

Naam *

E-mailadres *

Telefoonnummer

Contactgegevens

Naam *

E-mailadres *

Telefoonnummer

☐ Ik ben gemachtigd om namens mijn organisatie deze aanvraag te doen en ik sta NOV toe mij aan te melden bij het ministerie van Veiligheid en Justitie om mee te doen aan de Regeling Gratis VOG. Ik ga bij definitieve toelating toe de regeling akkoord met publicatie van mijn organisatie op de website www.gratisvog.nl.

☐ Ik verklaar dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en ben op de hoogte van de voorwaarden van de regeling Gratis VOG.

☐ Vereniging NOV mag mijn gegevens gebruiken om mijn organisatie te informeren over maatregelen om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Aanmelden

NOV Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk

NOC • NSF

Privacyverklaring

Bij het aanvinken “licht hieronder uw preventiebeleid toe”, is het verplicht om de documenten die horen bij de verschillende vinkjes en informatie, ook echt via de eigen (groeps)website aan te bieden. Alleen een link naar de website van Scouting Nederland is niet voldoende. Omdat veel ouders zeker als het nieuwe leden betreft, nog geen weet hebben van Scouting Nederland is het fijn als ouders op de eigen groepswebsite snel de juiste informatie kunnen vinden.

De gedragscode kun je hier downloaden: <https://www.scouting.nl/downloads/bestuur-en-organisatie/veiligheid/sociale-veiligheid/310-gedragscode>

Over jullie aanstellingsbeleid kun je gebruik maken van de korte inleiding vanaf de Scouting Nederland website en daaronder de volgende link opnemen: <https://www.scouting.nl/bestuur-en-organisatie/veiligheid/sociale-veiligheid/in-veilige-handen/vog>

Bij vertrouwens(contact)personen adviseren wij je om de volgende tekst op jullie website te plaatsen “Als er sprake is van een calamiteitsituatie, zoals grensoverschrijdend gedrag, een ongeluk of een sterfgeval, staan onze bestuursleden je graag te hulp. Ook kun je altijd contact opnemen met het landelijk opvangteam. Dit team bestaat uit landelijk vrijwilligers die groepsbesturen adviseren over hoe ze hiermee om kunnen gaan. Deze vrijwilligers zijn ervaren in de hulpverlening en hebben veel ervaring met dit soort situaties. Zij verwijzen Scoutinggroepen indien nodig door naar de juiste instanties.

Meer informatie over het Landelijk opvangteam is [hier](#) te lezen.”

Let op! Gratis VOG zal je niet toelaten tot deze regeling als je op de eigen website, geen documenten en/of inleiding hebt staan over de gedragscode, aanstellingsbeleid en vertrouwens(contact)persoon.

7 Bijlage 2: Hoe vraag ik digitaal een VOG aan?

- Ga naar <https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie/inloggen.htm>.
- Klik op Inloggen eHerkenning en kies de aanbieder van je eHerkenningsmiddel.
- Heb je nog geen eHerkenning aangevraagd. Ga naar <https://www.eherkenning.nl/bedrijven/eherkenningsmiddel-kopen/>
- Log in met je eHerkenning gebruikersnaam en wachtwoord.
- Doorloop de stappen van de aanvraagprocedure.

Welkom

- Heb je je organisatie aangemeld via www.gratisvog.nl dan kun je in het welkomscherm kiezen voor de aanvraag van een gratis VOG.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Uw organisatie wil voor een natuurlijk persoon, verder te noemen "aanvrager", een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvragen.

Zorg ervoor dat u het emailadres van aanvrager bij de hand heeft voordat u doorgaat met de volgende stap.

☒ Ja, ik start een gratis VOG-aanvraag en verklaar dat mijn organisatie en de vrijwilliger voor wie deze VOG wordt aangevraagd voldoen aan de [voorwaarden](#) voor een gratis VOG. Indien blijkt dat niet aan deze voorwaarden werd voldaan, dient alsnog het gebruikelijke tarief betaald te worden.

Volgende stap

Gegevens organisatie

- De gegevens van de organisatie zijn de gegevens zoals deze staan geregistreerd bij de Kamer van Koophandel. Na invoering accorderen.
- Na aanvinken tweede vakje blijven de gegevens bewaard en staan de volgende keer als je inlogt nog geregistreerd.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

* Verplichte velden

Controleer onderstaande gegevens en vul deze waar nodig aan.

Gegevens organisatie

KvK nummer	31024153
Naam organisatie *	Scouting Nederland
Straat *	
Huisnummer *	
Huisnummer toevoeging	
Postcode *	 Formaat '1234 AA'
Plaatsnaam *	
Land	Nederland

Gegevens contactpunt van uw organisatie

De gegevens van dit contactpunt worden in het vervolgproces gedeeld met de aanvrager.

Naam contactpunt *	
E-mailadres *	
Telefoonnummer *	?
☐ De gegevens op deze pagina bewaren voor een volgende aanvraag.	

[Vorige stap](#)

[Stoppen](#)

[Volgende stap](#)

Gegevens aanvrager

- Vul hier de gegevens van de (nieuwe) vrijwilliger in.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

* Verplichte velden

Vul hieronder in voor wie u een Verklaring Omtrent het Gedrag aanvraagt.

Voorletters en achternaam *		?
E-mailadres *		?
Bevestig e-mailadres *		

Vink "Algemeen Screeningsprofiel": aan en plaats een vinkje bij "De gegevens in deze....."

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Hieronder kunt u selecteren op basis van welk profiel uw organisatie de aanvrager wil laten screenen. Als uw aanvraag betrekking heeft op een profiel welke **niet** in deze lijst voorkomt, selecteert u dan 'Algemeen screeningsprofiel' onderaan de lijst. U kunt slechts één keuze maken.

Mijn organisatie wil aanvrager laten screenen op:

- ☐ 01 Politieke ambtsdragers / Political office holder
- ☐ 06 Visum en emigratie / Visa and emigration
- ☐ 18 Huisvestingsvergunning (i.h.k. van de Wet Bijzondere Maatregelen Grootstedelijke Problematiek)
- ☐ 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar / (Special) enforcement officer
- ☐ 40 Vakantiegezinnen en adoptie / Holiday host family and adoption
- ☐ 45 Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier / Health care and welfare of people or animals
- ☐ 50 Exploitatievergunning / Operating license
- ☐ 55 Juridische dienstverlening / Legal services
- ☐ 60 Onderwijs / Education
- ☐ 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker / Family supervisor, probation officer, child welfare investigator, social worker
- ☐ 80 Beëdigd tolken/vertalers / Sworn interpreters/translators
- ☐ 85 Lidmaatschap schietvereniging / Membership of shooting club
- ☐ 95 Financiële dienstverlening / Financial services
- ☐ 96 Onbekende functie / Unknown employment

Als u geen keuze kunt maken uit bovenstaande vaste profielen, kiest u hieronder 'Algemeen Screeningsprofiel'. Zie www.justis.nl voor het samenstellen en gebruik van een 'Algemeen Screeningsprofiel'.

☒ Algemeen Screeningsprofiel

☒ De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.

Screeningsopties risicogebieden

- Geef aan voor welke risicogebieden gescreend moet worden.
- Standaard is bij de aanvraag van een gratis VOG risicogebied 8 aangevinkt.
- Kies in ieder geval voor ook rubriek 1.
- Afhankelijk van de functie kun je ook rubriek 2 en 7 aankruisen.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Risicogebieden | Functieaspecten

De screening vindt plaats op grond van de door u geselecteerde risicogebieden. Het is daarom van belang dat deze daadwerkelijk corresponderen met de beoogde taken van aanvrager.

U kunt meerdere risicogebieden selecteren. Op de volgende pagina kunt u per geselecteerd risicogebied de functieaspecten aangeven.

Mijn organisatie wil aanvrager laten screenen op risicogebied(en):

☒ 01 Informatie

☒ 02 Geld

☐ 03 Goederen

☐ 04 Diensten

☐ 05 Zakelijke transacties

☐ 06 Proces

☒ 07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan)

☒ 08 Personen

☒ De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.

[Vorige stap](#) [Stoppen](#) [Volgende stap](#)

Screeningsopties functieaspecten

- Geef aan voor welke functieaspecten gescreend moet worden.
- Kies per risicogebied minimaal 1 functieaspecten, geadviseerd wordt alle functieaspecten aan te vinken.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Risicogebieden | Functieaspecten

U heeft gekozen voor onderstaand(e) risicogebied(en). De screening vindt plaats op grond van de door u geselecteerde functieaspecten per risicogebied. Het is daarom van belang dat deze daadwerkelijk corresponderen met het doel van de aanvraag.

U kunt meerdere functieaspecten per risicogebied selecteren.

Mijn organisatie wil aanvrager laten screenen op functieaspect(en):

01 Informatie

- ☒ 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen
- ☒ 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan
- ☒ 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen

02 Geld

- ☒ 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan
- ☒ 22 Budgetbevoegdheid hebben

07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan)

- ☒ 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen

08 Personen

- ☒ 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen
- ☒ 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten

Let op! U heeft Kinderopvang (86) geselecteerd. Dit profiel is uitsluitend te gebruiken in combinatie met Zorg voor minderjarigen (84).

- ☒ De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.

[Vorige stap](#)[Stoppen](#)[Volgende stap](#)

Doel aanvraag

- Kies achter doel voor de keuze 'Werkrelatie'.
- Bij functie wordt automatisch vrijwilliger ingevuld.
- Er zijn in principe geen bijzondere omstandigheden.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

* Verplichte velden

Doel *	Werkrelatie ▼
Functie *	Vrijwilliger

Is er bij de uitoefening van de functie sprake van een bijzondere omstandigheid?

☐ Er is sprake van een bijzondere omstandigheid. ?

☒ De gegevens in deze formulierstap bewaren in een cookie voor hergebruik.

Vorige stap Stoppen Volgende stap

Bevestiging gegevens en verzending

- Op deze pagina controleer je nog een keer alle gegevens en accordeer je de gegevens.
- Klik vervolgens op afronden en verzenden.
- Op de volgende pagina kun je een kopie van de aanvraag opslaan en kun je een nieuwe aanvraag doen of afsluiten.

Aanvraag Verklaring Omtrent het Gedrag

Aan aanvrager is een e-mail verstuurd met daarin informatie over de door u voorbereide aanvraag. Nadat de aanvraag succesvol is afgerond door de aanvrager wordt deze door de Justis in behandeling genomen.



[Download en print uw aanvraag](#)

[Nieuwe aanvraag](#)

[Afsluiten](#)

8 Bijlage 3: Hoe registreer ik een aanvraag in SOL

Sinds 1 augustus 2019 kun je voor je groep of regio de VOG-aanvragen en –registratie in Scouts Online regelen. Geen gedoe meer met aparte lijstjes, AVG of handmatige handeling, maar alles veilig en compleet in Scouts Online. Daardoor is nu ook de uiteindelijke registratie van VOG's simpeler geworden.

Hieronder vind je de stappen voor het toevoegen of registreren van aanvragen van VOG's:

Toevoegen VOG aanvragen op lokaal/regionaal niveau

- Log in en kies de juiste organisatie (groep of regio)
- Ga naar Tabblad Vrijwilligers van jouw organisatie
- Klik Menu: en vervolgens op regel "Geen geschikte VOG"
- Klik op betreffend lid
- Klik op "aanvraag toevoegen" rechts op je scherm
- Selecteer de benodigde functieaspecten (minimaal 1 en 8)
- Check aangeklikte functieaspecten
- Klik op "voltooien"
- Je krijgt de melding: "toevoegen aanvraag is gelukt."
- Log uit of herhaal de stappen als je nog een nieuwe aanvraag wil toevoegen.

9 Hoe registreer ik een VOG in Scouts Online?

Het registreren van een VOG kan gedaan worden door de secretaris of gegevensbeheerder van het organisatieonderdeel waarvoor de VOG is aangevraagd.

1. Log in op www.sol.scouting.nl en kies je juiste rol (secretaris of gegevensbeheer in de organisatie waarvoor je de VOG van een vrijwilliger wilt registreren).
2. Ga naar het tabblad Vrijwilligers en kies voor VOG toekennen. Er verschijnt een overzicht van alle vrijwilligers in het organisatieonderdeel die VOG-plichtig zijn.
3. Klik op de naam van de vrijwilliger voor wie je een VOG wilt registreren.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test2.scouting.nl/cc/certificate/new>. The page title is "PadVinder: Fedde Boersma". The form is titled "Algemeen screeningsprofiel" and contains the following fields:

- Betreft: [Empty text box]
- Geboortedatum: [Empty text box]
- E-mailadres: [Empty text box]
- VOG aangevraagd door: [Empty text box]
- VOG-kenmerk: [Empty text box]
- VOG-stempelnummer: [Empty text box]
- VOG toegekend op: dag [dropdown] - maand [dropdown] - Jaar [dropdown]
- Buitenlandse VOG: ☐ Ja ☒ Nee

Below these fields is a section titled "Algemeen screeningsprofiel" with a sub-header "Functie aspecten". It contains a list of eight checkboxes:

- ☐ 1. Informatie
- ☐ 2. Geld
- ☐ 3. Goederen
- ☐ 4. Diensten
- ☐ 5. Zakelijke transacties
- ☐ 6. Proces
- ☐ 7. Aansturen organisatie
- ☐ 8. Personen

At the bottom of the form are two buttons: "Volgende" (highlighted in blue) and "Annuleren". The browser's taskbar at the bottom shows the Windows logo, several application icons, and the system clock displaying 12:29 on 30-4-2015.

4. De naam, het emailadres en de organisatie waarvoor de VOG wordt aangevraagd verschijnen op het scherm. Vul zelf de overige gegevens in. Bij het screeningsprofiel kies de functieaspecten waarvoor de VOG is afgegeven. Deze staan op de VOG genoemd.
5. Heeft de vrijwilliger een buitenlandse VOG, vink Ja aan. Bij alle functieaspecten wordt vervolgens automatisch een vinkje gezet. Dit wijzig je weer naar de
6. Klik op volgende en bevestig de toekenning.
7. Op het tabblad VOG van de vrijwilligers is de VOG toegevoegd.

10 Bijlage 4: Tabel functieaspecten – functie binnen Scouting Nederland

	Groeps- en regioniveau						
Functie →	Leid(st)er	Team leid(st)er /voorzitter team	Bestuurslid	Penning-meester/ budgetbewaker	Overige kader-leden	Buiten-gewone leden/plus-scouts	Medewerkers ScoutShop
Functie-aspect ↓							
1, 8: Informatie, personen	X				X	X	
1, 2, 8: Informatie, geld, personen	Kasbeheerder van de speltak						
1, 7, 8: Informatie, aansturen, personen		X	X				
1, 2, 7, 8: Informatie, geld, aansturen, personen				X			
1, 2, 3, 7, 8: Informatie, geld, goederen, aansturen personen							X

Nb: vanwege het aantal landelijke vrijwilligers vraagt de landelijke organisatie alle vier de aspecten aan voor landelijke vrijwilligers waardoor controle bij wisseling van functie niet veel werk is. Een groep of regio kan hetzelfde doen.

11 Bijlage 5 Voorbeeld tekst voor informatie naar (potentiële)

vrijwilligers

De volgende voorbeeld tekst kun je gebruiken om je (nieuwe) vrijwilligers te informeren over de aanvraag van de VOG.

Beste vrijwilliger,

Leuk dat je betrokken bent bij onze Scoutinggroep en we wensen je alvast heel veel plezier en uitdaging.

Wij vinden we de veiligheid voor onze leden binnen Scouting erg belangrijk. Daarom hebben we met elkaar afgesproken dat alle vrijwilligers een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moeten overleggen. Lees daarom onderstaande informatie even rustig en goed door zodat duidelijk is wat je van ons kan verwachten en wij van jou mogen verwachten.

We maken éénmalig een elektronische aanvraag voor jouw VOG in orde en geven hierbij aan dat je een VOG nodig hebt voor een vrijwilligersfunctie binnen onze Scoutinggroep. We laten je hierbij screenen op de functiegebieden Informatie en Personen (uitbreiden met Geld en Aansturing als dat van toepassing is). Mocht je hier niet mee eens zijn dan verwachten wij dat je zelf contact opneemt met het bestuur.

Het kan zijn dat je eerder een VOG hebt aangevraagd, maar dit is hoogstwaarschijnlijk aangevraagd op regionaal of landelijk niveau.

Ben je hier niet zeker van? Neem dan contact op met het landelijk team VOG via vog@scouting.nl.

Nadat we de noodzakelijke gegevens namens de organisatie hebben ingevoerd, ontvang je een mail van Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Hierin wordt gevraagd of je de klaargezette aanvraag wilt accorderen. **Deze mail is 30 dagen geldig.**

De Dienst Justis stuurt je een bevestiging zodra je de aanvraag geaccordeerd hebt; bewaar deze bevestiging op je computer zodat je indien nodig kunt aantonen dat je aanvraag in behandeling is genomen. Je hebt een DigiD nodig om er zeker van te zijn dat alleen jij de aanvraag kunt goedkeuren.

De DigiD is dezelfde welke je gebruikt voor de belastingaangifte of de aanvraag van een toeslag. Heb je nog geen DigiD, dan kun je die aanvragen via www.DigiD.nl.

Na jouw akkoord neemt het Ministerie van Veiligheid en Justitie de aanvraag in behandeling. Je ontvangt vervolgens per post de VOG. De originele papieren VOG moet je zo snel mogelijk per post sturen naar:

Naam Scoutinggroep
ter attentie van
Straat
Postcode en plaats

Let op: alleen het origineel is geldig. Behoud zelf een kopie. In Scouts Online, de landelijke ledenadministratie, zullen we dan registreren dat je over een VOG beschikt voor onze organisatie. Ter info: Het Ministerie van Veiligheid en Justitie verplicht ons tot het kunnen tonen en bewaren van originele VOG's dus digitale en/of gekopieerde VOG's zullen wij niet registreren.

Kan er geen VOG afgegeven worden, omdat je bij Justitie bekend bent, en is de inschatting dat dit niet samengaat met je functie binnen Scouting, dan krijg alleen jij daar bericht van. Je hebt dan nog de mogelijkheid om bezwaar te maken. Natuurlijk moet je ons laten weten dat je geen VOG krijgt. Wil je meer weten over de aanvraag van een Verklaring Omtrent het Gedrag, dan kun je kijken op <https://www.justis.nl/producten/vog/>

Belangrijk:

- Reageer je niet op de eerste link van JUSTIS, dan krijg je niet opnieuw de kans om via internet een gratis VOG aan te vragen. Je zult dan een papieren versie van de aanvraag thuis ontvangen en zelf bij je gemeente een aanvraag voor een VOG moeten indienen. De daarmee gemoeide kosten € 37,50 zijn niet te declareren.
- Als je de originele VOG niet (tijdig) inlevert dan voldoe je niet aan de voorwaarden die Scouting Nederland aan het lidmaatschap heeft gesteld. Scouting Nederland zal dan gevraagd worden maatregelen te nemen om je uit functie te ontsetten of je lidmaatschap te beëindigen.

Wil je meer lezen over sociale veiligheid, kijk dan op de website van Scouting Nederland (In Veilige Handen).

Voor meer informatie over de gratis VOG via Scouting Nederland kun je kijken op onze website www.scouting.nl – Bestuur & organisatie - Regelgeving - VOG.

Met vriendelijke groet,

(plaats handtekening)

12 Welke stappen kun je nemen als een vrijwilliger verzuimt om zijn/haar VOG in te leveren?

Allereerst is dat reuze vervelend vanwege het extra werk en het wederzijds vertrouwen. Het is verstandig om de betreffende vrijwilliger er persoonlijk op aan te spreken (door bijvoorbeeld de voorzitter en groepsbegeleider) en het gesprek en de gemaakte afspraken per e-mail te bevestigen.

Blijft reactie van de vrijwilliger uit, kies dan voor een zakelijker aanpak door niet meer in gesprek te gaan maar in een brief of e-mail een zakelijker toon aan te slaan en de vrijwilliger mee te delen dat het niet inleveren van een VOG, niet zonder gevolgen blijft.

Voordat je alle of één van onderstaande stappen gaat zetten, lees het Huishoudelijk Reglement goed na. Daarnaast is het aan te bevelen dat je de groepsraad (eenmalig) laat vaststellen en vastleggen wat de procedure is voor het niet inleveren van een geldige VOG.

Onderstaand enkele e-mailberichten in de volgorde van verzenden. Je kunt er ook voor kiezen om het als brief te verzenden. Zorg in alle gevallen ervoor dat duidelijk is dat het van jouw organisatie is.

12.1 Eerste reminder

Beste XXXXXX,

Ik heb je op XXXXXX meer informatie gestuurd over de voor jou klaargezette aanvraag voor een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Deze VOG-aanvraag is nodig omdat je als vrijwilliger actief bent geworden bij XXXXX.

Tegelijk met de toegestuurde informatie heb je van de dienst Justis van het Ministerie een e-mail met een link ontvangen om de door mij ingediende VOG-aanvraag, digitaal af te ronden.

We hebben van jou nog geen VOG ontvangen. Klopt het dat jij je aanvraag nog niet hebt afgerond of de aangevraagde VOG wellicht al thuis hebt liggen? In dat laatste geval ontvang ik de VOG graag per ommegaande per post, zodat ik de VOG netjes voor je kan registreren. Je originele VOG (digitale en/of kopieën mogen wij niet accepteren) stuur je naar:

XXX

Heb je de aanvraaglink nog (steeds) niet geactiveerd, dan ontvang je op korte termijn een nieuwe e-mail met aanvraaglink. Ik vraag je dringend om die aanvraag direct af te wikkelen en te zorgen dat ik je niet nogmaals moet verzoeken om een VOG-aanvraag in orde te maken. Alle landelijk vrijwilligers dienen in het bezit te zijn van een VOG waarbij je gescreend bent op de aspecten 'Informatie, Geld, Aansturing en Personen'. Bij alle evenementen, teams en projecten is dat ook een voorwaarde om medewerker te kunnen zijn en blijven.

Mochten wij ons vergist hebben, reageer dan per e-mail even naar vog@scouting.nl zodat we er samen uit kunnen komen en nog belangrijker, het samen kunnen oplossen.

Alvast bedankt voor je (re)actie!

(plaats handtekening)

12.2 Tweede reminder

Beste XXXXXXXX,

Op XXXXXXXX heeft XXXXXXXX naam, functie en project/evenement met jou contact gehad, omdat je nog geen kans hebt gezien een VOG te overleggen.

In de functie die je nu uitvoert XXXXXXXX, ben je akkoord gegaan met de afspraken die we met elkaar gemaakt hebben, en dat je net als alle vrijwilligers een VOG dient te overleggen.

Ik vraag je dringend om de aanvraag die op XXXXXXXX digitaal is klaargezet, verder af te wikkelen en te zorgen dat jij per eerst volgende gelegenheid je originele VOG opstuurt naar je groepsecretaris of het bestuurslid binnen je organisatie die jouw VOG kan registreren? Nogmaals, een digitale of gekopieerde VOG mag niet geregistreerd worden

Wees je er van bewust dat het uitblijven van een VOG niet zonder gevolgen blijft. Als er geen VOG wordt overlegd zal je lidmaatschap van Scouting Nederland opgezegd worden, aangezien je tot op heden geweigerd hebt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. Daarmee voldoe je niet aan de eisen die aan het lidmaatschap worden gesteld.

Heb je de indruk dat wij een vergissing hebben gemaakt, stuur dan een e-mail naar XXXXXX met jouw uitleg. Heb je vergeten je VOG naar ons op te sturen, onderneem dan vandaag nog actie om ervoor te zorgen dat je VOG geregistreerd kan worden.

Met vriendelijke groet,

(plaats handtekening)

12.3 Derde (en laatste) reminder

Beste Scout,

Dit bericht gaat over de VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) die je nodig hebt om vrijwilliger te mogen blijven van XXXX.

Ik adviseer je deze e-mail goed te lezen en als je vragen hebt, te reageren.

Het bestuur van XXXXXXXX heeft mij verzocht om contact met je te zoeken. Ondanks eerdere (aantallen en data) verzoeken, is er op jouw naam, geen geldige VOG in Scouts online is geregistreerd.

Dit kan komen omdat jij je originele VOG vergeten bent op te sturen maar het kan natuurlijk ook zijn dat je de aanvraaglink van JUSTIS (de screeningsautoriteit namens het ministerie van Justitie en Veiligheid) die je XX keer toegestuurd is, over het hoofd hebt gezien.

In beide gevallen niet handig, want het geeft onnodig extra werk en minstens zo belangrijk, je voldoet hierdoor niet aan de voorwaarden voor het lidmaatschap zoals die zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland.

Ik vraag je dan ook actie te ondernemen op het volgende:

- Stuur je originele VOG voor XXXXXXXX op naar: XXXXXXXXXX
- Reageer voor XXXXXX op dit bericht met het verzoek voor een nieuwe aanvraaglink en je zorgt dat je VOG uiterlijk XXXXXX geregistreerd is in Scouts online.

Doe je niets, dan heb jij voor jezelf besloten dat je geen vrijwilliger meer wilt zijn bij XXXXXXXX en indien je geen andere functie hebt binnen Scouting Nederland, dat je geen lid meer wilt zijn van Scouting Nederland. Ik zal in dat geval het juridisch team adviseren jouw lidmaatschap volledig te beëindigen.

Nogmaals, het hebben van een VOG is een van de voorwaarden om het lidmaatschap aan Scouting Nederland te laten voortbestaan.

Ben je geschrokken/boos/teleurgesteld? Reageer even op deze mail dan zal ik telefonisch contact met je opnemen om e.e.a. even te bespreken.